

1. Accesso al sistema degli applicativi AVEPA

Collegarsi al portale degli applicativi AVEPA all'indirizzo internet <http://app.avepa.it/mainapp> e accedere con le proprie credenziali (Utente e password).

Se non si è ancora accreditati al sistema GUARD di AVEPA seguire le istruzioni riportate nel manuale scaricabile dal citato indirizzo internet per ottenere le credenziali di accesso (vedi immagine seguente):



L'utente CAA (Centro autorizzato di assistenza agricola) avrà la visibilità su tutte le aziende con mandato al proprio CAA.

L'utente con profilo di "Ente delegato" dovrà accreditarsi la delega (schedario viticolo) per l'azienda, o per le aziende, della quali intende gestire le domande / comunicazioni di aggiornamento dello schedario viticolo.

Anche il singolo operatore che desidera compilare in proprio le comunicazioni / domande di aggiornamento dello schedario per la propria azienda deve ottenere le credenziali di accesso al sistema GUARD e quindi attribuirsi la delega per la visualizzazione e gestione del proprio schedario viticolo.

Le istruzioni per l'accreditamento delle deleghe sono sempre contenute nel manuale già citato in precedenza.

2. Compilazione modulo “Modifica schedario”

2.1 CREAZIONE NUOVA DOMANDA / COMUNICAZIONE

Una volta effettuato l'accesso accedere allo schedario viticolo dell'azienda per la quale si intende compilare la domanda di modifica dello schedario:

Ricerca tramite CUA A o ragione sociale lo schedario dell'azienda per la quale si deve compilare la comunicazione. Inserire CUA A (1) o ragione sociale e utilizzare il pulsante “FILTRA” (2). Per effettuare la ricerca è possibile inserire anche parte del CUA A o della ragione sociale:

	Numero	CUAA	Denominazione	Data inizio	Data fine
Dettaglio				18/12/2006	31/12/9999
Dettaglio				13/12/2006	31/12/9999
Dettaglio				16/11/2006	31/12/9999
Dettaglio				31/01/2007	31/12/9999
Dettaglio				18/06/2007	31/12/9999
Dettaglio				10/07/2007	31/12/9999
Dettaglio				28/08/2007	31/12/9999
Dettaglio				16/03/2007	31/12/9999
Dettaglio				19/06/2015	31/12/9999
Dettaglio				12/12/2006	31/12/9999

Elementi trovati: 18 Pagina: 1 vai > >> di 2 Elementi per pagina: 10 imposta

Accedere quindi al dettaglio dello schedario (punto 3 della precedente immagine) che si sta ricercando e accedere alla scheda "DOMANDE":

The screenshot shows the 'Dettaglio schedario' screen. On the left is a sidebar with navigation links: Ricerca Domande, Vino Cambio Stato, Fascicolo, Pagamenti, Debiti, Mandati, Anagrafica, Territorio, Stampe, and Schedario Reg. The main area has a 'Dettaglio schedario' header. Below it are input fields for CUA, Denominazione, and Note. There are date pickers for 'Data inizio' (21/03/2007) and 'Data fine' (31/12/9999). A row of buttons includes 'Principale', 'Unita' vitale', 'Vigneti', 'Diritti', 'Autorizzazioni', 'Quota Do/Igt', 'Albi ed elenchi', and 'Domande' (highlighted with a red circle). Below these buttons is a table titled 'Totale sup. potenziale viticolo' with columns 'Numero' and 'Superficie (mq)'. The table shows four rows of data for different types of land.

	Numero	Superficie (mq)
Totale sup. aziendale	1	200
Totale sup. irregolare	0	
Totale sup. residua diritti	0	
Totale sup. residua autorizzazioni	0	

Nella scheda domande sono elencate, se presenti, eventuali domande / comunicazioni già presentate dall'azienda. Per creare una nuova comunicazione eseguire un "click" sul pulsante dettaglio come evidenziato nella immagine che segue:

The screenshot shows the 'Domande' screen. On the left is a sidebar with navigation links: Documentazione in linea, Ricerca Domande, Vino Cambio Stato, Fascicolo, Pagamenti, Debiti, Mandati, Anagrafica, Territorio, Stampe, Schedario Reg., Portalino, and Schedario. The main area has a 'Domande' header. Below it are input fields for CUA, Denominazione, and Note. There are date pickers for 'Data inizio' (21/03/2007) and 'Data fine' (31/12/9999). A row of buttons includes 'Principale', 'Unita' vitale', 'Vigneti', 'Diritti', 'Autorizzazioni', 'Quota Do/Igt', 'Albi ed elenchi', and 'Domande'. Below these buttons is a table titled 'Totale sup. potenziale viticolo' with columns 'Modulo', 'Stato', and 'Tot. domande'. The table shows six rows of data for different types of land. The 'Dettaglio' button is highlighted with a red circle.

	Modulo	Stato	Tot. domande
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2010	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2011	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2012	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2013	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2014	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	ESTIRPO ROVIGO - FINE LAVORI	AUTORIZZATA	1
Dettaglio	ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	AUTORIZZATA	1

Nella schermata successiva eseguire un "click" sulla scheda "Nuovo" posta in alto a sinistra:

The screenshot shows the 'Nuovo' screen. At the top left, there are buttons: 'Esci', 'Cerca', 'Nuovo' (highlighted with a red circle), and 'Ritorna'. Below these buttons is a 'Lista domande per soggetto' header. There are input fields for CUA, Denominazione, and Natura giuridica. There are also input fields for Anno, Settore, Id. Domanda, and Cod. domanda. There are date pickers for 'Data creazione' and 'Data presentazione'. There are buttons for 'Cerca' and 'Ritorna'. Below these buttons is a table with columns: Settore, Modulo, Ente compilatore, Anno, Id. Domanda, Cod. domanda, Stato domanda, Data creazione, and Data presentazione. The table shows one row of data.

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Cod. domanda	Stato domanda	Data creazione	Data presentazione
DICHIARAZIONE DI	DICHIARAZIONE DI	CAA DELLE VENEZIE	2014	3555104		PROTOCOLLATA	13/01/2015	13/01/2015 15:55:53

Si passa così alla schermata di selezione della tipologia di domanda / comunicazione che si intende compilare, eseguire quindi un “click” sulla cartellina in corrispondenza del modulo:

Inserimento domanda

CUAA: _____

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Settore: _____

Modulo: _____

Data inizio: 26/09/2016 12:02:38 Data fine: _____

Salva Ritorna

Accedendo alla “cartellina” si apre la schermata di selezione del modulo (aprire menù a tendina):

Seleziona modulo

Anno: _____

Settore: _____

Cerca Esci

Selezionare il settore MODIF. SCHEDARIO:

Seleziona modulo

Anno: _____

Settore: _____

- ASSEGNAZIONE QUOTE VINO
- DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE
- DICHIARAZIONE PREVENTIVA
- ESTIRPO
- ESTIRPO AUTORIZZAZIONE REIMP.
- ESTIRPO FINE LAV.
- ESTIRPO FINE LAV. ANTECEDENTE 01/01/2016
- FINE LAVORI IMPIANTO
- GESTIONE TITOLI
- ISCRIZIONE DO/IGT
- MODIF. SCHEDARIO**
- PAGAMENTI DIRETTI - SDS
- REIMP. ANTIC.
- REIMP. ANTIC. EST.
- REIMP. ANTIC. IMP.
- RISERVA REGIONALE

Dopo aver selezionato il settore cliccare sul pulsante cerca per visualizzare i moduli:














Seleziona modulo

Anno	<input type="text"/>
Settore	MODIF. SCHEDARIO ▼
<div>Cerca Esci</div>	

Tramite il pulsante “Cerca” vengono visualizzati i moduli disponibili per il settore Modifica schedario.

Selezionare, mediante la cartellina posta all’inizio, il modulo riferito alla provincia per la quale si intende presentare la Modifica schedario:

Seleziona modulo

Anno	<input type="text"/>			
Settore	MODIF. SCHEDARIO ▼			
<div>Cerca Esci</div>				
 Settore	 Anno	 Tipo domanda	 Data apertura	 Data chiusura
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - BELLUNO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - PADOVA	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - ROVIGO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
  MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - VENEZIA	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - VERONA	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
 MODIF. SCHEDARIO	2010	MODIFICA SCHEDARIO - VICENZA	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00

Dopo aver selezionato il modulo salvare per creare la domanda di modifica e le relative schede:



Esci Cerca Nuovo Rettifica

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

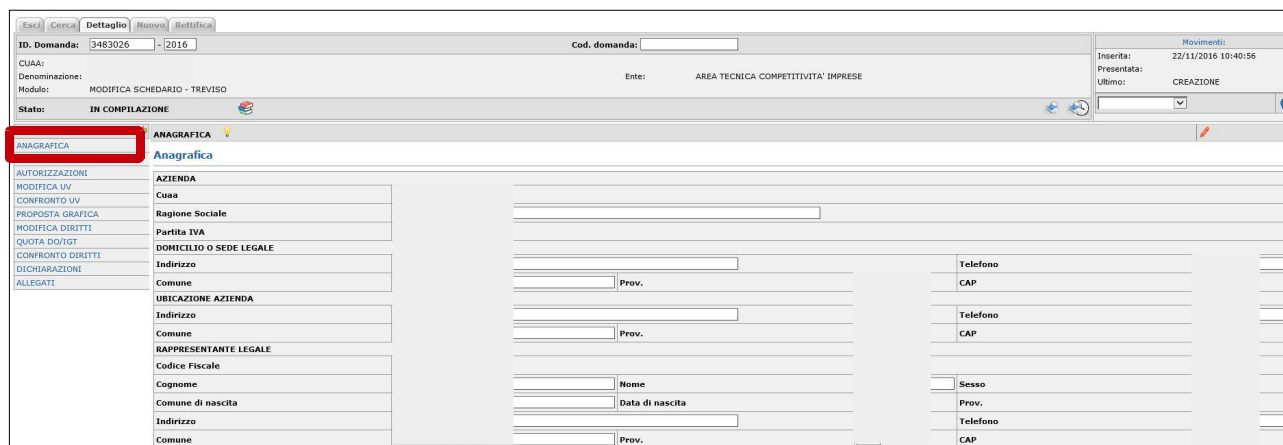
Settore	MODIF. SCHEDARIO	DOMANDA DI MODIFICA DELLO SCHEDARIO VITICO
Modulo	MODIFICA SCHEDARIO	 
Data inizio	22/11/2016 10:34:07	Data fine <input type="text"/>
<div>Salva Ritorna</div>		

Con il salvataggio viene creato il modulo di domanda con le relative schede da compilare. Alla domanda viene automaticamente attribuito un identificativo univoco:



2.2 SCHEDA ANAGRAFICA

La prima scheda che viene visualizzata è la scheda “**ANAGRAFICA**”. Si tratta di una scheda di sola visualizzazione dei dati anagrafici del titolare della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare tali dati si deve intervenire nel fascicolo aziendale e non nella domanda:



2.3 SCHEDA ORIGINE MODIFICA

La scheda successiva, “**ORIGINE MODIFICA**”, serve a specificare la motivazione per la quale si compila la domanda di modifica dello schedario. Sono previste tre opzioni:

- **Verifica ispettiva struttura di controllo DOP/IGP:** qualora la modifica sia necessaria in seguito ad un controllo in campo di una struttura di controllo;
- **Conversione diritti in autorizzazioni:** qualora la modifica schedario sia necessaria per convertire in autorizzazioni dei diritti di impianto che la ditta ha in portafoglio. Questa scelta è esclusiva nel senso che se viene selezionata nella modifica schedario sarà possibile solamente convertire diritti in autorizzazioni senza effettuare altre tipologie di modifica;
- **Altro:** qualora la modifica sia necessaria per scopi diversi ad esempio rettifiche dei dati agronomici o dei riferimenti catastali (ripartizioni), nuove dichiarazioni, comunicazione di un avvenuto sovrainnesto o di un inaffittimento. La domanda di modifica schedario deve inoltre essere utilizzata per la comunicazione di un impianto a seguito di esproprio per pubblica utilità o di un impianto di piante madri per marze.

2.4 SCHEDA AUTORIZZAZIONI

Come primo argomento trattiamo la **conversione di diritti in autorizzazioni** in quanto hanno una gestione particolare e dedicata.

In origine modifica selezionare "Conversione diritti in autorizzazioni" (le altre due opzioni si escludono) e quindi salvare con l'apposito pulsante "Salva":

Accedere quindi alla scheda **"AUTORIZZAZIONI"**. Vengono proposti i diritti che hanno ancora superficie residua, che non sono ancora stati convertiti in autorizzazioni e che hanno i requisiti per essere convertiti ovvero:

- Diritti rilasciati a partire dal 01/08/2008, con data scadenza al 31/12/2015 e che abbiano, alla data di richiesta di conversione, superficie residua non utilizzata;
- Diritti rilasciati a partire dal 01/08/2008, che abbiano una data di scadenza successiva al 31/12/2015 e che siano ancora validi e con superficie residua alla data di richiesta di conversione (es.: diritti rilasciati dalla riserva regionale nel 2015).
- Diritti rilasciati in data antecedente al 01/08/2008, che abbiano superficie residua e che siano ancora in corso di validità al momento della richiesta di conversione.

Per compilare la scheda selezionare i diritti per i quali si chiede la conversione:

Id Diritto	Prov. di emissione	Data rilascio	Data scadenza	Sup. diritto (mq)	Sup. impiantata (mq)	Sup. ceduta (mq)	Sup. residua (mq)
105817	TREVISO	22/10/2015	31/12/2015	5000	0	0	5000
106818	TREVISO	01/11/2014	31/12/2015	10000	0	0	10000

Una volta selezionati i diritti salvare con l'apposito pulsante "Salva":

Iscrizioni	Id Diritto	Prov. di emissione	Data rilascio	Data scadenza	Sup. diritto (mq)	Sup. impiantata (mq)	Sup. ceduta (mq)	Sup. residua (mq)
	106817	TREVISIO	22/10/2015	31/12/2015	5000	0	0	5000
	106818	TREVISIO	01/11/2014	31/12/2015	10000	0	0	10000

Alla schermata successiva compare la richiesta di conferma dell'inserimento. Cliccare su "OK":

Message dalla pagina Web

Confermi salvataggio?

OK Annulla

Ora la scheda AUTORIZZAZIONI è compilata:

Iscrizioni	Id Diritto	Prov. di emissione	Data rilascio	Data scadenza	Sup. diritto (mq)	Sup. impiantata (mq)	Sup. ceduta (mq)	Sup. residua (mq)
	106817	TREVISIO	22/10/2015	31/12/2015	5000	0	0	5000
	106818	TREVISIO	01/11/2014	31/12/2015	10000	0	0	10000

Per proseguire con la richiesta di conversione passare direttamente alla compilazione delle schede **Dichiarazioni** e **Allegati** (vedi pagine da 20 a 22 del presente documento) quindi passare negli stati di **controllata**, **presentata** (compresa stampa definitiva) e **protocollata** (vedi pagine da 23 a 26 del presente documento).

2.5 ALTRE ORIGINI MODIFICA

Per effettuare invece modifiche sulle unità vitate registrate in schedario, per nuove dichiarazioni, per sovrainnesti, infittimenti ed eventuali modifiche ai diritti indicare il flag, a seconda della effettiva situazione, su **"Verifica ispettiva struttura di controllo DOP/IGP"** oppure su **"ALTRO"**. Entrambe le origini modifica, comunque esclusive, consentono di effettuare tutte le modifiche previste.

Selezionare “Verifica ispettiva struttura di controllo DOP/IGP” e salvare:

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, **ORIGINE MODIFICA**, AUTORIZZAZIONI, MODIFICA UV, CONFRONTO UV, PROPOSTA GRAFICA, MODIFICA DIRITTI, QUOTA DO/IGT, CONFRONTO DIRITTI, DICHIARAZIONI, ALLEGATI

ORIGINE MODIFICA SCHEDARIO

ORIGINE MODIFICA

Verifica ispettiva struttura di controllo DOP/IGP ☒

Conversione diritti in autorizzazioni ☐

ALTRO ☐

Salva

Oppure selezionare “ALTRO” e salvare:

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, **ORIGINE MODIFICA**, AUTORIZZAZIONI, MODIFICA UV, CONFRONTO UV, PROPOSTA GRAFICA, MODIFICA DIRITTI, QUOTA DO/IGT, CONFRONTO DIRITTI, DICHIARAZIONI, ALLEGATI

ORIGINE MODIFICA SCHEDARIO

ORIGINE MODIFICA

Verifica ispettiva struttura di controllo DOP/IGP ☐

Conversione diritti in autorizzazioni ☐

ALTRO ☒

Salva

2.6 SCHEDA MODIFICA UV

Indipendentemente dall'origine modifica selezionata, eccetto la conversione di diritti in autorizzazioni di cui abbiamo già trattato, la prima scheda da compilare è la “**MODIFICA UV**”. Selezionare quindi la scheda ed eseguire un “click” su nuovo per aprire la scheda di modifica:

Esca Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, ORIGINE MODIFICA, **MODIFICA UV**, PROPOSTA GRAFICA, MODIFICA DIRITTI, QUOTA DO/IGT, CONFRONTO DIRITTI, DICHIARAZIONI, ALLEGATI

Particelle - UV

Comune: Foglio / Particella

Filtra Nuovo

La prima operazione da eseguire sulla scheda è la scelta della motivazione per la quale si deve effettuare la modifica. Come illustrato nella immagini seguenti, fino a pagina 12, a seconda della motivazione si “accendono” o “spengono” alcuni campi. Per selezionare la motivazione utilizzare il menù a tendina posto in corrispondenza del campo “Motivazione”:

The screenshot shows the 'MODIFICA UV' form. On the left, a sidebar lists various sections: ANAGRAFICA, ORIGINE MODIFICA, AUTORIZZAZIONI, MODIFICA UV, CONFRONTO UV, PROPOSTA GRAFICA, MODIFICA DIRITTI, QUOTA DO/IGT, CONFRONTO DIRITTI, DICHIARAZIONI, and ALLEGATI. The 'MODIFICA UV' section is active. Within this section, the 'Motivazione' dropdown menu is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Selezione motivazione' to this dropdown. The form contains various input fields for UV details, including 'Comune', 'Particella', 'Unar', 'Sesto su fila', 'Num. ceppi', 'Data di impianto', 'Forma allevamento', 'Tipo coltura', 'Sup. vitata (mq)', 'Data di sovrainnesto', 'Varietà', 'Tipo bando', 'Foglio', 'Sub', 'Sesto tra file', 'Irrigato', 'Codice dest prod', and 'Quota richiesta'. Buttons for 'Salva' and 'Torna' are at the bottom right.

Le motivazioni proposte sono le seguenti:

- **Errore dichiarativo:** modifica dei dati agronomici delle unità vitate;
- **Infittimento:** aumento permanente della densità di impianto di un vigneto esistente. Si realizza mediante l'impianto di viti sulla fila;
- **Nuova dichiarazione:** dichiarazione di nuove unità vitate mai dichiarate in precedenza o la necessità di una ripartizione tra diverse particelle catastali di una unità vitata già dichiarata;
- **Sovrainnesto:** innesto di una unità vitata già precedentemente innestata. Può essere effettuato anche per parte dell'unità vitata previa divisione della stessa nella consistenza aziendale.

This screenshot shows the 'MODIFICA UV' form with the 'Motivazione' dropdown menu open. The option 'NUOVA DICHIARAZIONE' is selected and highlighted with a red box. The dropdown menu also shows other options: 'ERRORE DICHIARATIVO', 'INFITTIMENTO', and 'SOVRAINNESTO'. The rest of the form fields and buttons are visible in the background.

Selezionando la motivazione “NUOVA DICHIARAZIONE” viene visualizzata la cartellina in corrispondenza del campo “Particella”. Questo consente di selezionare la particella catastale sulla quale insiste la superficie vitata da dichiarare. Le particelle che vengono proposte sono quelle che risultano in conduzione al soggetto titolare della domanda nella provincia di riferimento del modulo. Se una particella non viene visualizzata è necessario verificare nella consistenza del fascicolo aziendale se la stessa è ancora presente e che abbia associato un titolo di conduzione ancora valido.

Cliccando sulla cartellina in corrispondenza della particella viene proposta la lista delle particelle dalla quale selezionare quella di interesse:

<p>Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica</p>	
<p>ID. Domanda: 3483026 - 2016</p>	
<p>CUAA: Denominazione: Modulo: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO</p>	
<p>Stato: IN COMPILAZIONE</p>	
<p>Schede</p> <p>ANAGRAFICA</p> <p>ORIGINE MODIFICA</p> <p>AUTORIZZAZIONI</p> <p>MODIFICA UV</p> <p>CONFRONTO UV</p> <p>PROPOSTA GRAFICA</p> <p>MODIFICA DIRITTI</p> <p>QUOTA DO/IGT</p> <p>CONFRONTO DIRITTI</p> <p>DICHIARAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>MODIFICA UV</p> <p>Modifica particelle UV</p> <p>Motivazione NUOVA DICHIARAZIONE</p> <p>Comune</p> <p>Particella</p> <p>Unar 0</p> <p>Sesto su fila</p> <p>Num. ceppi</p> <p>Calcola</p>

Viene proposta la lista particelle. Utilizzare il pulsante "Filtra" per visualizzare l'elenco delle particelle:

<p>Schede</p> <p>ANAGRAFICA</p> <p>ORIGINE MODIFICA</p> <p>AUTORIZZAZIONI</p> <p>MODIFICA UV</p> <p>CONFRONTO UV</p> <p>PROPOSTA GRAFICA</p> <p>MODIFICA DIRITTI</p> <p>QUOTA DO/IGT</p> <p>CONFRONTO DIRITTI</p> <p>DICHIARAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>MODIFICA UV</p> <p>Modifica particelle UV</p> <p>Motivazione NUOVA DICHIARAZIONE</p> <p>Comune</p> <p>Particella</p> <p>Unar</p> <p>Sesto su fila</p> <p>Num. ceppi</p> <p>Calcola</p> <p>Data di impianto</p>	<p>http://login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setPartice ...</p> <p>Lista Particelle</p> <p>Comune Sezione</p> <p>Particella</p> <p>Filtra Escl</p>
---	--	--

L'elenco delle particelle disponibili viene visualizzato. Per selezionare la particella interessata eseguire un click sulla cartellina posta a sinistra della singola particella:


<p>Schede</p> <p>ANAGRAFICA</p> <p>ORIGINE MODIFICA</p> <p>AUTORIZZAZIONI</p> <p>MODIFICA UV</p> <p>CONFRONTO UV</p> <p>PROPOSTA GRAFICA</p> <p>MODIFICA DIRITTI</p> <p>QUOTA DO/IGT</p> <p>CONFRONTO DIRITTI</p> <p>DICHIARAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>MODIFICA UV</p> <p>Modifica particelle UV</p> <p>Motivazione NUOVA DICHIARAZIONE</p> <p>Comune</p> <p>Particella</p> <p>Unar</p> <p>Sesto su fila</p> <p>Num. ceppi</p> <p>Calcola</p> <p>Data di impianto</p> <p>Forma allevamento</p> <p>Tipo coltura</p> <p>Sup. vitata (m²)</p>	<p>http://login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setPartice ...</p> <p>Lista Particelle</p> <p>Comune Sezione</p> <p>Particella</p> <p>Filtra Escl</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Comune</th> <th>Sezione</th> <th>Foglio</th> <th>Particella</th> <th>Sub</th> <th>Tipo titolo</th> <th>Sup. condotta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIAVE (TV)</td> <td></td> <td>15</td> <td>00308</td> <td></td> <td>COND. ALTRO</td> <td>3046</td> </tr> <tr> <td>CIMADOLMO (TV)</td> <td></td> <td>12</td> <td>00389</td> <td></td> <td>COND. ALTRO</td> <td>569</td> </tr> <tr> <td>CIMADOLMO (TV)</td> <td></td> <td>12</td> <td>00388</td> <td></td> <td>COND. ALTRO</td> <td>1460</td> </tr> <tr> <td>CIMADOLMO (TV)</td> <td></td> <td>12</td> <td>00248</td> <td></td> <td>COND. ALTRO</td> <td>2141</td> </tr> </tbody> </table>	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Tipo titolo	Sup. condotta	PIAVE (TV)		15	00308		COND. ALTRO	3046	CIMADOLMO (TV)		12	00389		COND. ALTRO	569	CIMADOLMO (TV)		12	00388		COND. ALTRO	1460	CIMADOLMO (TV)		12	00248		COND. ALTRO	2141
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Tipo titolo	Sup. condotta																															
PIAVE (TV)		15	00308		COND. ALTRO	3046																															
CIMADOLMO (TV)		12	00389		COND. ALTRO	569																															
CIMADOLMO (TV)		12	00388		COND. ALTRO	1460																															
CIMADOLMO (TV)		12	00248		COND. ALTRO	2141																															

Selezionando la particella vengono automaticamente compilati i campi Comune, Foglio, Particella e Sub se presente:


Schede	MODIFICA UV		
ANAGRAFICA	Modifica particelle UV		
ORIGINE MODIFICA			
AUTORIZZAZIONI			
MODIFICA UV	Motivazione	NUOVA DICHIARAZIONE	
CONFRONTO UV	Comune	MARENO DI PIAVE (TV)	Foglio 15
PROPOSTA GRAFICA	Particella	00308	Sub
MODIFICA DIRITTI	Unar	01	

Proseguire quindi indicando i dati agronomici della unità vitata oggetto di dichiarazione e salvare.

Selezionando la motivazione “ERRORE DICHIARATIVO” viene invece visualizzata una cartellina a destra del campo Unar (unità arborea) mediante la quale selezionare l’unità vitata interessata dalla modifica che si deve apportare:

Schede	MODIFICA UV	
ANAGRAFICA	Modifica particelle UV	
ORIGINE MODIFICA		
AUTORIZZAZIONI	Motivazione	ERRORE DICHIARATIVO
MODIFICA UV	Comune	
CONFRONTO UV	Particella	
PROPOSTA GRAFICA	Unar	
MODIFICA DIRITTI		
QUOTA DO/IGT		

Anche con la selezione di “INFITTIMENTO” viene visualizzata una cartellina a destra del campo Unar mediante la quale selezionare l’unità vitata interessata dalla modifica che si deve apportare:

Schede	MODIFICA UV	
ANAGRAFICA	Modifica particelle UV	
ORIGINE MODIFICA		
AUTORIZZAZIONI	Motivazione	INFITTIMENTO
MODIFICA UV	Comune	
CONFRONTO UV	Particella	
PROPOSTA GRAFICA	Unar	
MODIFICA DIRITTI		
QUOTA DO/IGT		
CONFRONTO DIRITTI	Sesto su fila	

Con la selezione di motivazione “SOVRAINNESTO” oltre a visualizzare la cartellina in corrispondenza del campo “Unar” vengono visualizzati, tra i campi da compilare, la data di sovrainnesto con il relativo calendario per selezionare la data e il tipo bando (opzionale) per quanto riguarda l’eventuale quota DO/IGT (vedi immagine successiva):

Stato: IN COMPILAZIONE	
Schede	MODIFICA UV
ANAGRAFICA	Modifica particelle UV
ORIGINE MODIFICA	
AUTORIZZAZIONI	
MODIFICA UV	
CONFRONTO UV	
PROPOSTA GRAFICA	
MODIFICA DIRITTI	
QUOTA DO/IGT	
CONFRONTO DIRITTI	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	
	Motivazione SOVRAINNESTO Comune <input type="text"/> Particella <input type="text"/> Unar <input type="text"/> Sesto su fila <input type="text"/> Num. ceppi <input type="text"/> Calcola Data di impianto <input type="text"/> Forma allevamento <input type="text"/> Tipo coltura <input type="text"/> Sup. vitata (mq) <input type="text"/> Data di sovrainnesto <input type="text"/> Varietà <input type="text"/> Tipo bando <input type="text"/>

Proseguiamo con la compilazione della scheda **"MODIFICA UV"** indicando come motivazione Errore dichiarativo. Le stesse operazioni si possono ripetere per tutte le motivazioni, eccetto Nuova dichiarazione, tenendo conto di quanto sin qui specificato.

Selezionare la motivazione (per il caso di esempio **"ERRORE DICHIARATIVO"**).
Mediante la cartellina posta in corrispondenza del campo unar selezionare, come descritto nelle immagini successive, l'unità vitata sulla quale si deve effettuare la modifica:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda: <input type="text"/> CUAA: <input type="text"/> Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE Modulo: <input type="text"/> Stato: IN COMPILAZIONE	
Schede	MODIFICA UV
ANAGRAFICA	Modifica particelle UV
ORIGINE MODIFICA	
AUTORIZZAZIONI	
MODIFICA UV	
CONFRONTO UV	
PROPOSTA GRAFICA	
MODIFICA DIRITTI	
QUOTA DO/IGT	
CONFRONTO DIRITTI	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	
	Motivazione ERRORE DICHIARATIVO Comune <input type="text"/> Particella <input type="text"/> Unar <input type="text"/> Sesto su fila <input type="text"/> Num. ceppi <input type="text"/> Calcola Data di impianto <input type="text"/> Forma allevamento <input type="text"/> Tipo coltura <input type="text"/> Sup. vitata (mq) <input type="text"/> Data di sovrainnesto <input type="text"/> Varietà <input type="text"/> Tipo bando <input type="text"/>

Unità Vitata Comune <input type="text"/> Foglio / Particella <input type="text"/> Filtra Esd																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comune</th> <th>Foglio</th> <th>Particella</th> <th>Sub Unar</th> <th>Forma Allevamento</th> <th>su fila</th> <th>tra file</th> <th>Tipo colt.</th> <th>Data Impianto</th> <th>Varietà</th> <th>Sup. Vitata (mq)</th> <th>Dest.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CIMADOLMO (TV)</td> <td>12</td> <td>00248</td> <td>1</td> <td>SPALLIERA - SYLVOZ</td> <td>133</td> <td>300</td> <td>SPECIALIZZATA</td> <td>01/03/1986</td> <td>PINOT GRIGIO G.</td> <td>920</td> <td>PRODU DI UVA</td> </tr> <tr> <td>CIMADOLMO</td> <td>12</td> <td>00389</td> <td>3</td> <td>SPALLIERA - SYLVOZ</td> <td>125</td> <td>300</td> <td>SPECIALIZZATA</td> <td>30/04/2010</td> <td>PINOT NERO N.</td> <td>530</td> <td>PRODU DI UVA</td> </tr> <tr> <td>MAPIA (TV)</td> <td>03</td> <td>00308</td> <td>1</td> <td>SPALLIERA - SYLVOZ</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>SPECIALIZZATA</td> <td>27/10/2016</td> <td>MERLOT N.</td> <td>1000</td> <td>PRODU DI UVA</td> </tr> <tr> <td>MARCONI (TV)</td> <td>03</td> <td>00308</td> <td>2</td> <td>SPALLIERA - CORDONE LIBERO</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>SPECIALIZZATA</td> <td>10/11/2016</td> <td>CABERNET FRANC N.</td> <td>1000</td> <td>PRODU DI UVA</td> </tr> </tbody> </table>	Comune	Foglio	Particella	Sub Unar	Forma Allevamento	su fila	tra file	Tipo colt.	Data Impianto	Varietà	Sup. Vitata (mq)	Dest.	CIMADOLMO (TV)	12	00248	1	SPALLIERA - SYLVOZ	133	300	SPECIALIZZATA	01/03/1986	PINOT GRIGIO G.	920	PRODU DI UVA	CIMADOLMO	12	00389	3	SPALLIERA - SYLVOZ	125	300	SPECIALIZZATA	30/04/2010	PINOT NERO N.	530	PRODU DI UVA	MAPIA (TV)	03	00308	1	SPALLIERA - SYLVOZ	100	300	SPECIALIZZATA	27/10/2016	MERLOT N.	1000	PRODU DI UVA	MARCONI (TV)	03	00308	2	SPALLIERA - CORDONE LIBERO	100	300	SPECIALIZZATA	10/11/2016	CABERNET FRANC N.	1000	PRODU DI UVA	1 2 3
Comune	Foglio	Particella	Sub Unar	Forma Allevamento	su fila	tra file	Tipo colt.	Data Impianto	Varietà	Sup. Vitata (mq)	Dest.																																																		
CIMADOLMO (TV)	12	00248	1	SPALLIERA - SYLVOZ	133	300	SPECIALIZZATA	01/03/1986	PINOT GRIGIO G.	920	PRODU DI UVA																																																		
CIMADOLMO	12	00389	3	SPALLIERA - SYLVOZ	125	300	SPECIALIZZATA	30/04/2010	PINOT NERO N.	530	PRODU DI UVA																																																		
MAPIA (TV)	03	00308	1	SPALLIERA - SYLVOZ	100	300	SPECIALIZZATA	27/10/2016	MERLOT N.	1000	PRODU DI UVA																																																		
MARCONI (TV)	03	00308	2	SPALLIERA - CORDONE LIBERO	100	300	SPECIALIZZATA	10/11/2016	CABERNET FRANC N.	1000	PRODU DI UVA																																																		

Selezionando l'unità vitata si compilano tutti i campi (riferimenti catastali e dati agronomici).

Manuale compilazione DOMANDA DI MODIFICA DELLO SCHEDARIO (vers. 1.0)

Le modifiche sono possibili solamente sui dati agronomici. Ad esempio si modificano i dati relativi all'irrigazione e la varietà impiantata. Per la modifica della varietà utilizzare la cartellina posta a destra del campo. Una volta effettuate le modifiche salvare con l'apposito pulsante "Salva":

The image shows two sequential screenshots of the 'MODIFICA UV' (Modify UV) form in the application. The form is titled 'MODIFICA UV' and 'Modifica particelle UV'. It contains various fields for agricultural data. In the first screenshot, the 'Varietà' (Variety) field is set to '146 MERLOT N.' and the 'Irrigato' (Irrigated) field is set to 'NON IRRIGATO'. In the second screenshot, the 'Varietà' field has been changed to '043 CABERNET SAUVIGNON N.' and the 'Irrigato' field remains 'NON IRRIGATO'. Red circles and arrows highlight these changes. The 'Salva' (Save) button is also highlighted in the second screenshot.

Con il salvataggio della scheda si visualizzano i pulsanti "Cancella" per cancellare l'inserimento e il pulsante "Iscrizione" per poter iscrivere l'unità vitata alle DO/IGT di interesse:

The image shows a screenshot of the 'MODIFICA UV' form after saving. The 'Varietà' field is still '043 CABERNET SAUVIGNON N.'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salva' (Save), 'Cancella' (Cancel), and 'Iscrizione' (Registration). The 'Iscrizione' button is highlighted with a red circle, indicating it is the next step in the process.

Con il pulsante iscrizioni si apre la scheda Iscrizioni UV relativa alla unità vitata oggetto di modifica o nuovamente inserita. Aprendo la scheda risultano evidenziate in colore giallo le iscrizioni che erano presenti per l'unità vitata. Vengono comunque proposte tutte le tipologie di iscrizione compatibili con la varietà di uva da vino inserita.

Per effettuare l'iscrizione "cliccare" sul pulsante (<<) posto a sinistra del campo Sup. iscritta per ogni tipologia. Al momento del controllo informatico della domanda verrà eseguita la verifica che oltre alla compatibilità della varietà l'unità vitata sia anche ubicata all'interno della zona di produzione della specifica tipologia di uva da vino. Prestare particolare attenzione se per qualche UV è presente un blocco (tipologia, rivendica, idoneità) è obbligatorio iscrivere a tale tipologia in modo che venga mantenuto il blocco. Se non viene iscritta l'UV a tale tipologia in fase di controllo si genera una anomalia bloccante.

Categoria	Cod. iscrizione	Descrizione cod. iscr.	Cod. tipologia	Vino	Sup. U	Blocco Tipologia	Blocco Rivendica	Blocco Idoneità
IGT	1092 VENETO		223 VENETO ROSATO		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		224 VENETO ROSSO		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		225 VENETO BARBERA		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		226 VENETO CABERNET FRANC		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		227 VENETO CABERNET SAUVIGNON		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		229 VENETO CORVINA		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		231 VENETO FRANCONIA		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		233 VENETO INCROCIO MANZONI 2.15		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		235 VENETO MALBECH		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		237 VENETO MARZEMINO		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		238 VENETO MERLOT		1000	<<		
IGT	1092 VENETO		239 VENETO MOLINARA		1000	<<		

Una volta effettuate le iscrizioni alle tipologie desiderate salvare mediante l'apposito pulsante "Salva" come illustrato nella seguente immagine:

Categoria	Cod. iscrizione	Descrizione cod. iscr.	Cod. tipologia	Tipo vino	Sup. UV	Sup. iscritta
IGT	1092 VENETO		223 VENETO ROSATO		1000	1000 <<
IGT	1092 VENETO		224 VENETO ROSSO		1000	1000 <<
IGT	1092 VENETO		225 VENETO BARBERA		1000	0 <<
IGT	1092 VENETO		226 VENETO CABERNET FRANC		1000	0 <<
IGT	1092 VENETO		227 VENETO CABERNET SAUVIGNON		1000	1000 <<

Dopo aver effettuato il salvataggio si torna alla scheda modifica uv dove saranno visibili le iscrizioni effettuate come illustrato nella successiva immagine:

	Tipo vino	Superficie iscritta (mq.)	Blocco Tipologia	Blocco Rivendica	Blocco Identità*
VENETO ROSATO		1000	N	N	N
VENETO ROSSO		1000	N	N	N
VENETO CABERNET SAUVIGNON		1000	N	N	N

Mediante il pulsante “Torna” si ritorna alla scheda MODIFICA UV dove saranno visibili tutte le unità vitate inserite nella scheda con la specifica motivazione:

Comune	Foglio	Particella	Sub.	Id UV	Sesto su fila	Sesto tra file	Num. ceppi	Data impianto	Irrigato	Sup. vitata (mq)	Varietà	Motivazione
MARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	0	1	100	300	166/04/02/1987	IRRIGATO		500	CABERNET FRANC N.	NUOVA DICHIARAZIONE
MARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	1	1	100	300	333/27/10/2016	NON IRRIGATO		1000	CABERNET SAUVIGNON N.	ERRORE DICHIARATIVO
MARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	2	1	100	150	666/10/11/2016	IRRIGATO		1000	CABERNET FRANC N.	INFITTIMENTO

2.7 SCHEDA CONFRONTO UV

La scheda successiva denominata “**CONFRONTO UV**” è una scheda di sola visualizzazione e da conto delle modifiche o di nuovi inserimenti effettuati.

Per visualizzare il confronto delle unità vitate inserite eseguire un “click” sul pulsante “Filtra”:

Sup. totale ante modifica (mq): 2000 Sup. totale post modifica (mq): 2500 Sup. differenza (mq): 500

Alla schermata successiva vengono visualizzate le unità vitate ante e post modifica. Nel caso di nuova dichiarazione verrà visualizzata una sola riga relativa all'unità vitata inserita, ovviamente senza alcun confronto. Per il confronto viene invece visualizzata una doppia riga con i dati agronomici ante e post modifica con evidenziati, in colore giallo, i dati modificati rispetto all'unità vitata di origine:

Manuale compilazione DOMANDA DI MODIFICA DELLO SCHEDARIO (vers. 1.0)

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti: Inserita: 22/11/2016 10:40:56 Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Schede: ANAGRAFICA CONFRONTO UV

Vino Confronto Uv

Comune: Fg / Partic.:

Filtra

Sup. totale ante modifica (mq):				Sup. totale post modifica (mq):				Sup. differenza (mq):							
Comune	Fg	Partic.	Sub/Unar	Sup. vitata (mq)	Data impianto	Data sovrainnesto	Sesto su fila	Sesto tra file	Forma allev.	Num. ceppi	Tipo coltura	Destinazione prodotti	Irrig.	Varietà	Motivazione
HARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	1	1000	27/10/2016			100	300	333	SPECIALIZZATA	PRODUZIONE DI UVA	IRRIGATO	MERLOT N.	ERRORE DICHIARATIVO
HARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	0	500	04/02/1987			100	300	166	SPECIALIZZATA	PRODUZIONE DI UVA	NON IRRIGATO	CABERNET SAUVIGNON N.	NUOVA DICHIARAZIONE
HARENO DI PIAVE (TV)	15	00308	2	1000	10/11/2016			100	300	333	SPECIALIZZATA	PRODUZIONE DI UVA	NON IRRIGATO	CABERNET FRANC N.	INFINITTIMO
HARENO DI PIAVE (TV)	15	00308						100	150	666	SPECIALIZZATA	PRODUZIONE DI UVA	IRRIGATO	CABERNET FRANC N.	

2.8 SCHEDA PROPOSTA GRAFICA

La scheda successiva da compilare è la **“PROPOSTA GRAFICA”**. Per la modifica dello schedario la proposta grafica non è obbligatoria salvo per l’inserimento di nuove superfici o per la modifica di superfici già esistenti. Per i dettagli relativi alle modalità di compilazione della proposta grafica si rimanda allo specifico documento:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti: Inserita: 22/11/2016 10:40:56 Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Schede: ANAGRAFICA PROPOSTA GRAFICA

Quadri Schede - Internet Explorer

Lista Proposta Grafica

Comune: Foglio / Particella:

Filtra Nuovo Torna

Id Proposta	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Numero Poligoni	Superficie Poligoni
-------------	--------	---------	--------	------------	-----	-----------------	---------------------

2.9 SCHEDA MODIFICA DIRITTI

La scheda successiva è relativa alla **“MODIFICA DIRITTI”**. Eseguire un click su nuovo per aprire la scheda di modifica diritti:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti: Inserita: 22/11/2016 10:40:56 Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Schede: ANAGRAFICA MODIFICA DIRITTI

Modifica diritti

Num. diritto: Tipo diritto:

Filtra Nuovo

Num. diritto	Tipo diritto	Provincia	Cod. Atto	Cod. Pratica	Tipo pratica	Data rilascio	Data scadenza	Superficie ceduta	Superficie impiantata	Superficie riserva	Resa	Motivazione	Note
--------------	--------------	-----------	-----------	--------------	--------------	---------------	---------------	-------------------	-----------------------	--------------------	------	-------------	------

Mediante il menù a tendina del campo **“Motivazione”** è possibile selezionare **“Errore dichiarativo”** per diritti in carico all’azienda che debbono essere modificati oppure **“Nuova dichiarazione”** per diritti non precedentemente caricati:

Manuale compilazione DOMANDA DI MODIFICA DELLO SCHEDARIO (vers. 1.0)

Selezione motivazione

Una volta selezionata la motivazione (es.: errore dichiarativo) selezionare i diritti da modificare. Se si tratta di una nuova dichiarazione non saranno da selezionare diritti esistenti ma dovranno essere inseriti ex-novo tutti i dati.

Per selezionare i diritti eseguire un click sulla cartellina posta a destra del campo “Num. Diritto” (vedi immagine successiva):

ERRORE DICHIARATIVO

Compilare un “lookup” denominato diritti (vedi immagine successiva).
Selezionare mediante la cartellina posta a sinistra il diritto che si desidera modificare:

Diritti

Ragione sociale cedente	Prov. provenienza diritto	Tipo diritto	Superficie diritto	Superficie impiantata	Superficie ceduta	Superficie riserva	Resa
TREVISIO	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	5000	0	0	0	0	
TREVISIO	NUOVO IMPIANTO DA RISERVA	10000	0	0	0	0	

Così i dati del diritto selezionato sono riportati nei rispettivi campi e sono modificabili con la situazione aggiornata. Quindi modificare i dati di interesse e salvare mediante l'apposito pulsante “Salva”:

Una volta effettuato il salvataggio compare anche il pulsante “Cancella” che permette di cancellare il dato inserito e il pulsante “Torna” per ritornare alla pagina principale della scheda:

Dopo aver compilato la scheda, tornando alla pagina principale, saranno visibili i diritti inseriti:

Num. diritto	Tipo diritto	Provincia	Cod. Atto	Cod. Pratica	Tipo pratica	Data rilascio	Data scadenza	Superficie diritto	Superficie ceduta	Superficie impiantata	Superficie riserva	Ressa	Motivazione	Note
106817	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	TREVISO			ESTIRPO	22/10/2015	31/12/2015	5000	500	4500	0		ERRORE DICHIARATIVO	
0	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	TREVISO			ESTIRPO	03/11/2011	31/12/2015	500	0	0	0		NUOVA DICHIARAZIONE	NOTA

2.10 SCHEDA QUOTA DOC/IGT

La scheda “Quota DO/IGT” è necessaria per gestire le eventuali quote assegnate per tipologie DO/IGT sottoposte a blocco:

La scheda successiva “**CONFRONTO DIRITTI**” è una scheda di sola visualizzazione dove vengono riportate le situazioni ante e post dei diritti modificati e/o inseriti ex novo. Per quelli inseriti con errore dichiarativo vengono visualizzati, evidenziati in colore giallo, i dati che sono stati modificati:

Escl.	Cerca	Dettaglio	Nuovo	Relativa	
ID. Domanda: 3483026 - 2016					Cod. domanda: <input type="text"/>
CUIA: Denominazione: Modulo: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO			Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE		Movimenti: Inserita: 22/11/2016 10:40:56 Presentata: Ultimo: CREAZIONE
Stato: IN COMPILAZIONE					<input type="button"/> <input type="button"/>

Schede

- BANCAGRAFICA
- ORIGINE MODIFICA
- AUTORIZZAZIONI
- MODIFICA UV
- CONFRONTO UV
- PROPOSTA GRAFICA
- CONFRONTO DIRITTI
- CONFRONTO DIRITTI**

ALLEGATI

Confronto diritti

Num. diritto:

Tipo diritto: ☒

Tipo diritto iniziale: ☒

N°	Num. diritto	Tipo diritto	Provincia	Superficie diritto	Superficie impiantata	Superficie ceduta	Superficie riserva	Resa	Cod. atto	Cod. Pratica	Tipo pratica	Motivazione
0	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	TREVISO	500	0	0	0	0				ESTIRO	NUOVA DICHIARAZIONE
106817	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	TREVISO	5000	0	0	0	0				ESTIRO	ERRORE DICHIARATIVO
	ESTIRPAZIONE PER REIMPIANTO	TREVISO	5000	4500	500	0	0				ESTIRO	ERRORE DICHIARATIVO

La scheda successiva da compilare è la scheda “**DICHIARAZIONI**”. La scheda dichiarazioni è sempre obbligatoria.
Si tratta di selezionare le dichiarazioni e quindi salvare come esemplificato nelle due immagini successive:

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica </div>																	
ID. Domanda: 3483026 - 2016	Cod. domanda: 																
CUAU: Denominazione: Modulo: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO																	
Ente: AREA TECNICA CO																	
Stato: IN COMPILAZIONE																	
Schede	DICHIARAZIONI																
ANAGRAFICA ORIGINE MODIFICA AUTORIZZAZIONI MODIFICA UV CONFRONTO UV PROPOSTA GRAFICA MODIFICA DIRITTI QUOTA DO/IGT CONFRONTO DIRITTI <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;">DICHIARAZIONI</div> ALLEGATI	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: right;"> Salva </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">Dichiarazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Sel. tutti </div> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI CO</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 REGOLARI;</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APP</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO CHE I DIRITTI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA PER I QUALI E' RICHIESTO L'INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO RESIDUA INDICATA;</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N </td> <td>DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.</td> </tr> </tbody> </table>		Dichiarazioni	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Sel. tutti </div>		<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI CO	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 REGOLARI;	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APP	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE I DIRITTI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA PER I QUALI E' RICHIESTO L'INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO RESIDUA INDICATA;	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.
	Dichiarazioni																
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Sel. tutti </div>																	
<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;																
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI CO																
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 REGOLARI;																
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APP																
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE I DIRITTI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA PER I QUALI E' RICHIESTO L'INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO RESIDUA INDICATA;																
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.																

Apporre il “flag” di selezione su “Sel. tutti” e salvare (vedi immagine seguente):

2.13 SCHEDA ALLEGATI

La scheda successiva da compilare è la scheda “**ALLEGATI**”. E’ sempre obbligatoria. Accedere alla scheda ed eseguire un “click” sul pulsante “Nuovo” per aggiungere l’allegato:

Selezionare l’allegato tramite il menù a tendina:

E’ sempre necessario indicare come allegato la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli altri allegati dovranno essere selezionati in base alla motivazione per la quale è stata presentata la domanda di modifica dello schedario.

Aprire il menù a tendina e selezionare l'allegato (es.: documento di identità):

Schede	ALLEGATI
ANAGRAFICA	Dettaglio allegato
ORIGINE MODIFICA	
AUTORIZZAZIONI	
MODIFICA UV	
CONFRONTO UV	
PROPOSTA GRAFICA	
MODIFICA DIRITTI	
QUOTA DO/IGT	
CONFRONTO DIRITTI	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	

Tipo allegato	ALTRO ATTESTAZIONE PROCEDIMENTO DI ESPROPRIO AUTORIZZAZIONE IMPIANTO PER PIANTE MADRI PER MARZE COPIA DIRITTO DI REIMPIANTO INSERITO EX-NOVO E/O AGGIORNATO; FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' MAPPA CATASTALE IN FORMATO TIFF RICHIESTA MODIFICA ISCRIZIONE PRIMARIA SCHEDA DI MISURAZIONE DELLE SUPERFICI VITATE
Nome file	
Note	

Una volta selezionato l'allegato, e collegati eventuali documenti informatici tramite il pulsante sfoglia, effettuare il salvataggio. Tali operazioni dovranno essere effettuate per ogni singolo allegato. Per ogni allegato vi è anche la possibilità di inserire delle note esplicative nell'apposito campo denominato appunto "Note":

Schede	ALLEGATI
ANAGRAFICA	Dettaglio allegato
ORIGINE MODIFICA	
AUTORIZZAZIONI	
MODIFICA UV	
CONFRONTO UV	
PROPOSTA GRAFICA	
MODIFICA DIRITTI	
QUOTA DO/IGT	
CONFRONTO DIRITTI	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	

Tipo allegato	FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
Nome file	Sfoglia...
Note	

Salva **Torna**

Tornando alla pagina principale della scheda allegati viene visualizzata la lista degli allegati inseriti:

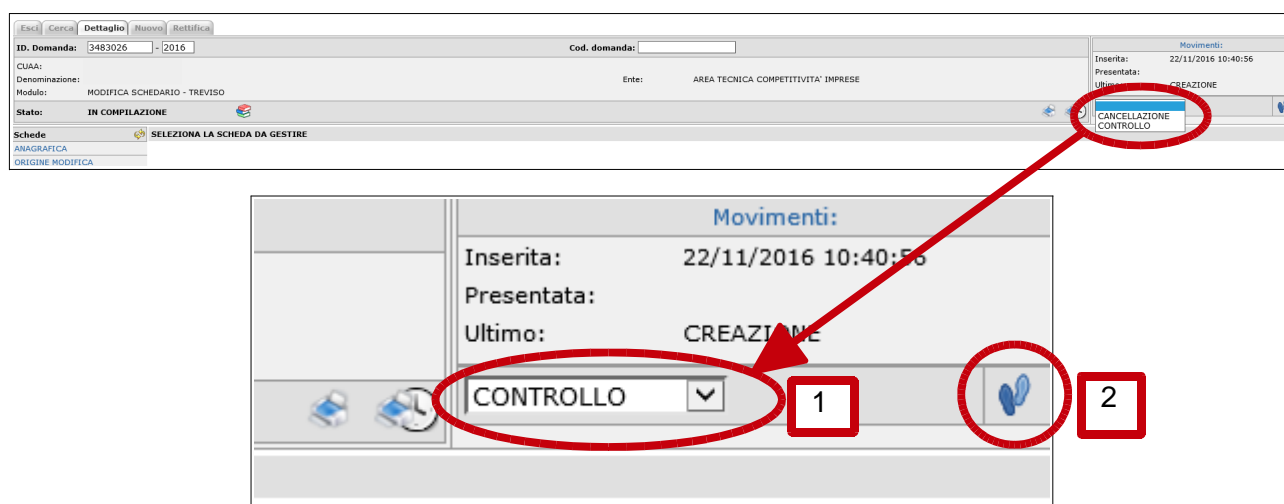
Schede	ALLEGATI
ANAGRAFICA	Lista allegati
ORIGINE MODIFICA	
AUTORIZZAZIONI	
MODIFICA UV	
CONFRONTO UV	
PROPOSTA GRAFICA	
MODIFICA DIRITTI	
QUOTA DO/IGT	
CONFRONTO DIRITTI	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	

Tipo Allegato	Nome file	Note
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'		

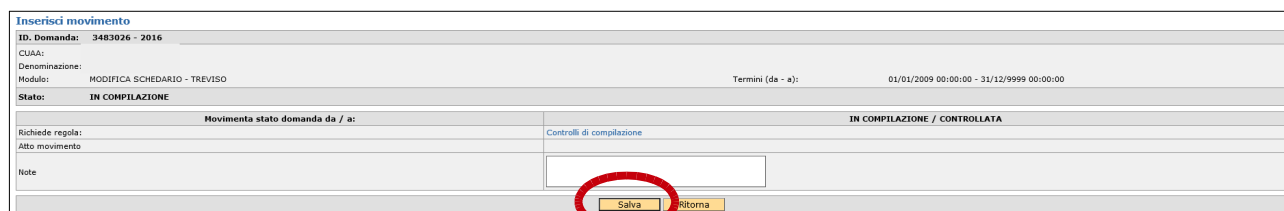
2.14 CONTROLLO, PRESENTAZIONE, STAMPE E PROTOCOLLAZIONE

Una volta terminata la compilazione delle schede di interesse si procede con l'esecuzione dei controlli informatici sulla domanda.

Per effettuare il controllo è necessario utilizzare il menù a tendina posto in alto a destra della domanda come esemplificato nelle immagini seguenti. Una volta selezionato controllo eseguire un "click" sul pulsante con le "orme" di colore azzurro poste alla destra del movimento selezionato:



Alla schermata successiva eseguire un "click" su "Salva":



L'esito del controllo viene visualizzato al centro della domanda e può essere positivo (domanda passa in stato di controllata) oppure negativo (la domanda rimane nello stato in compilazione):



Qualora l'esito fosse stato negativo sarebbe necessario verificare le anomalie che hanno impedito l'esito positivo del controllo informatico.

Per visualizzare l'esito delle verifiche eseguire un "click" sul pulsante visualizzato come dei "libretti sovrapposti". Vedi immagine seguente. Le anomalie evidenziate in colore giallo non sono bloccanti. Eventuali anomalie evidenziate in colore rosso sono invece bloccanti e impediscono il passaggio di stato. Le anomalie bloccanti devono essere risolte prima di continuare con l'iter di presentazione:

Verifica	Scheda	Esito	Note	Eseguito il	Utente
SCH27	Per la particella MARENO DI PIAVE (TV), foglio 15, particella 00308 la superficie richiesta (2500 mq) non congruente con la superficie della proposta grafica (0 mq)			25/11/2016 09:01:41	
B018	Per la particella MARENO DI PIAVE (TV), foglio 15, particella 00308 in MODIFICA UV e' presente una anomalia B018			25/11/2016 09:01:44	

Il passaggio successivo è quello di portare la domanda in stato di presentata. Le modalità di cambio stato sono le medesime illustrate per lo stato di controllata. Dal menù a tendina posto a destra in alto selezionare "presentazione" e quindi eseguire il cambio di stato mediante il pulsante raffigurante delle orme di colore azzurro come evidenziato nella immagine successiva:

Movimenti:

Inserita: 22/11/2016 10:40:56

Presentata:

Ultimo: CONTROLLO

PRESENTAZIONE 1

2

Alla schermata successiva salvare mediante l'apposito pulsante per proseguire con il cambio stato:

Salva Ritorna

Se non ci sono anomalie l'esito del passaggio di stato è positivo e la domanda passa nello stato di presentata. Lo stato di presentata è uno stato definitivo nel senso che non è più possibile riportare in compilazione la domanda per apportare modifiche quindi prima della presentazione è bene verificare nuovamente tutti i dati inseriti in modo da non dover cancellare la domanda e reinserirla nuovamente:

The screenshot shows the 'Modifica SCHEDARIO - TREVISO' module. The 'Stato' is 'PRESENTATA'. A red box highlights the 'PRESENTATA' status. Another red box highlights a message box that says: 'Movimento: Esecuzione movimento: PRESENTAZIONE. Il movimento ha avuto esito POSITIVO. Domanda in stato: PRESENTATA'.

Una volta che la domanda è stata presentata per poter proseguire è necessario effettuare la stampa definitiva della domanda (definitiva nel senso che è possibile stampare la domanda in qualsiasi fase della compilazione ma la stampa in stato di presentata è obbligatoria per poter protocollare la domanda).

Per la stampa utilizzare l'apposito pulsante posto a destra in alto della domanda come esemplificato nelle immagini seguenti:

The first screenshot shows the 'Modifica SCHEDARIO - TREVISO' module with the 'Stato' 'PRESENTATA'. A red circle highlights the print icon (a printer) in the top right corner. A red arrow points from this icon to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Lista tipi stampe' dialog. A red circle highlights the 'Stampa Domanda' option in the 'Tipo stampa' list.

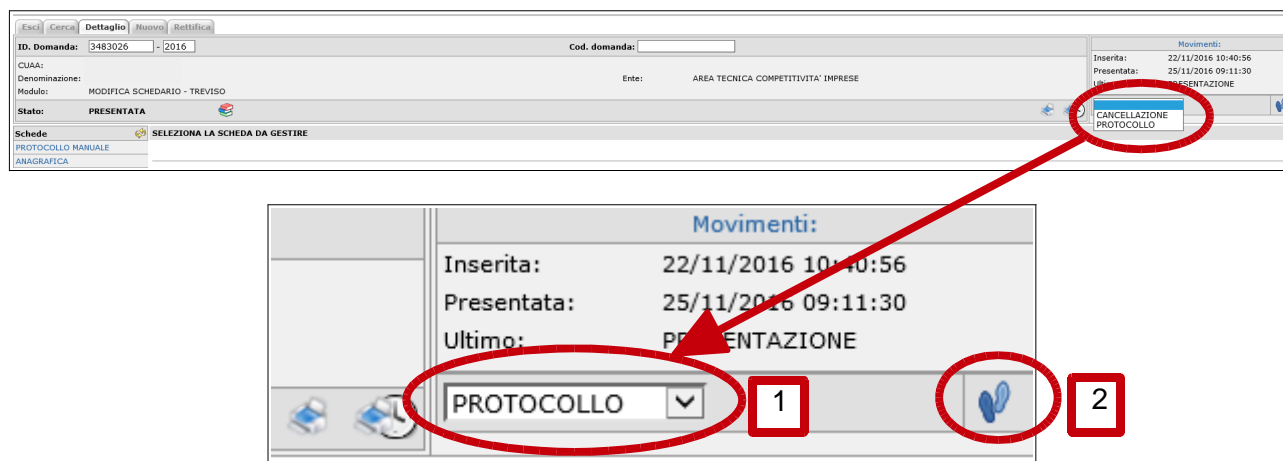
La stampa della domanda è obbligatoria mentre la stampa della proposta grafica, se compilata, è facoltativa.

Mediante il pulsante della stampante con l'orologio  è possibile ristampare le domande.

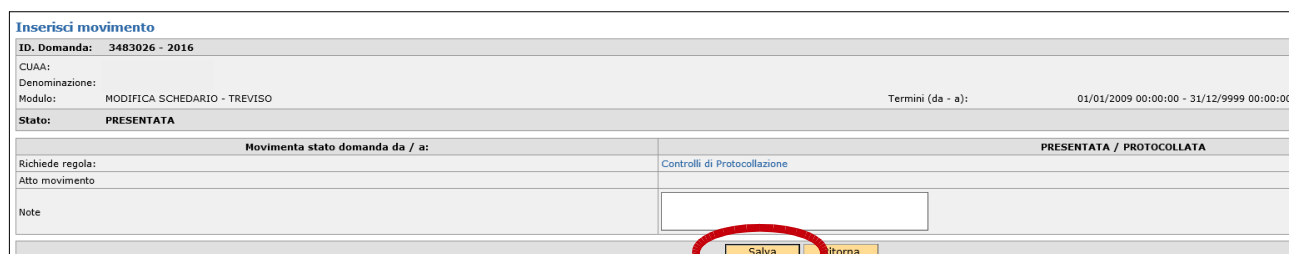
L'ultimo passaggio da effettuare è la protocollazione della domanda.

Anche la protocollazione viene effettuata come un normale cambio di stato della domanda come illustrato nei precedenti casi di controllata e presentata.

Dal menù a tendina posto in alto a destra selezionare protocollo e quindi procedere con un "click" sul pulsante con le orme azzurre posto accanto al menù a tendina come illustrato nelle immagini successive:



Alla schermata successiva eseguire il salvataggio (pulsante "Salva") per proseguire con l'operazione:



Se non si generano anomalie (es.: stampa non effettuata) la protocollazione va a buon fine e gli estremi del protocollo sono direttamente visibili in alto al centro della domanda come evidenziato nella immagine successiva:



Con la protocollazione si completa l'iter di presentazione della domanda.

E' possibile verificare i movimenti effettuati sulla domanda mediante il link "Movimenti" come illustrato nelle immagini che seguono. I movimenti evidenziati in colore rosso sono quelli che hanno generato anomalie bloccanti:



Esci Cerca Dettaglio Nuovo Retifica

ID. Domanda: 3483026 - 2016 Cod. domanda:

CUIAA: Prot. N. 1383960 del 25/11/2016 Insetta: 25/11/2016 09:11:30
Denominazione: MODIFICA SCHEDARIO - TREVISO Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE Ultima: 25/11/2016 09:11:30
Modulo: Stato: PROTOCOLLATA Ultimo: PROTOCOLLO
Schede SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

Lista movimenti Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
PROTOCOLLO		25/11/2016 09:24:08		
PROTOCOLLO		25/11/2016 09:21:57		
PROTOCOLLO		25/11/2016 09:21:25		
PROTOCOLLO		25/11/2016 09:20:55		
PRESENTAZIONE		25/11/2016 09:11:30		
CONTROLLO		25/11/2016 09:03:39		
COMPILAZIONE		25/11/2016 09:03:29		
CONTROLLO		25/11/2016 09:01:45		
CREAZIONE		22/11/2016 10:40:56		